

Algemene reisvoorwaarden van Thema Travel.

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze 'Algemene Voorwaarden' zijn van toepassing op pakketreisovereenkomsten die vanaf 1 juli 2018 worden geboekt en worden geregeld door de wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017.

Artikel 2: Informatie van de organisator en doorverkoper voor de sluiting van de pakketreisovereenkomst

2.1

De organisator en ook de doorverkoper verstrekken aan de reiziger, voordat deze is gebonden door een pakketreisovereenkomst, de wettelijk voorgeschreven standaardinformatie, alsook, voor zover deze van toepassing is op de pakketreis:

1° de voornaamste kenmerken van de reisdiensten:

- de reisbestemming(en), de route en de verblijfsperioden, met de data en het aantal nachten;
- de vervoermiddelen, hun kenmerken en categorieën, de plaatsen en data en tijdstippen van vertrek en terugkeer, de duur en plaats van tussenstops en de aansluitingen; indien het exacte tijdstip nog niet vaststaat, wordt dit bij benadering meegedeeld
- de ligging, de voornaamste kenmerken en de categorie van de accommodatie volgens de regels van het land van bestemming;
- de verstrekte maaltijden;
- de bezoeken, de excursies of de andere diensten die zijn begrepen in de voor de pakketreis overeengekomen totaalprijs;
- ingeval het niet duidelijk is, uitsluitend of de reisdiensten worden verleend aan de reiziger als lid van een groep;
- de taal waarin andere toeristische diensten desgevallend worden verricht;
- of de reis in het algemeen geschikt is voor personen met beperkte mobiliteit;

2° de totaalprijs van de pakketreis, en voor zover toepasselijk, opgave van de soort bijkomende kosten die voor rekening van de reiziger kunnen zijn;

3° de betalingsmodaliteiten;

4° het minimumaantal personen dat nodig is voor de uitvoering van de pakketreis en de uiterste datum voor de eventuele opzegging van de overeenkomst wanneer dit aantal niet wordt behaald;

5° algemene informatie over de vereisten in het land van bestemming inzake paspoort- en visumverplichtingen, met inbegrip van de bij benadering benodigde termijn voor het verkrijgen van een visum en informatie over formaliteiten op gezondheidsgebied;

6° de vermelding dat de reiziger de overeenkomst kan opzeggen tegen betaling van een opzegvergoeding;

7° inlichtingen over de annulerings- en/of bijstandsverzekeringen.

2.2

De professioneel draagt er zorg voor dat het juiste standaardinformatieformulier wordt verstrekt aan de reiziger.

2.3

De precontractuele informatie die aan de reiziger wordt verstrekt, vormt een integraal onderdeel van de pakketreisovereenkomst. Zij kan niet worden gewijzigd, tenzij wederzijds akkoord van de partijen.

Artikel 3: informatie door de reiziger

3.1

De persoon die de pakketreisovereenkomst afsluit, moet aan de organisator en de doorverkoper alle nuttige inlichtingen verstrekken omtrent hemzelf en zijn medereizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst.

3.2

Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de organisator en/of doorverkoper, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 4: de pakketreisovereenkomst

4.1

Bij het sluiten van de pakketreisovereenkomst of binnen redelijke termijn verstrekt de organisator (of indien er een doorverkoper bij betrokken is deze laatste) de reiziger een bevestiging van de overeenkomst op een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf. Ingeval de pakketreisovereenkomst in de gelijktijdige fysieke aanwezigheid van de partijen wordt gesloten, heeft de reiziger het recht een papieren kopie te vragen.

4.2

De pakketreisovereenkomst of bevestiging ervan bevat de volledige inhoud van de overeenkomst, met inbegrip van alle informatie zoals vermeld in artikel 2 en de volgende informatie:

1° de bijzondere wensen van de reiziger waarop de organisator is ingegaan; 2° dat de organisator aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de pakketreis, en een bijstandsverplichting heeft;

3° de naam en de contactgegevens van de entiteit die instaat voor de bescherming bij insolventie;

4° de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres van de lokale vertegenwoordiger van de organisator of van een andere dienst voor het geval de reiziger in moeilijkheden verkeert of zijn beklag wenst te doen over de mogelijke non-conformiteit;

5° de verplichting van de reiziger om de non-conformiteit tijdens de reis te melden;

6° informatie op basis waarvan rechtstreeks contact kan worden opgenomen met een niet vergezeld minderjarige of met de persoon die op zijn verblijfplaats voor hem verantwoordelijk is;

7° informatie over de interne klachtenbehandeling;

8° informatie over de Geschillencommissie Reizen en het platform van de E.U. voor online geschillenbeslechting;

9° informatie over het recht van de reiziger om zijn overeenkomst over te dragen.

4.3

Tijdig voor het begin van de pakketreis verstrekt de organisator de reiziger:

1° de nodige ontvangstbewijzen

2° de vouchers en vervoerbewijzen

3° informatie over de geplande vertrektijden en, indien van toepassing, over de uiterste tijd om in te checken, de geplande tijden van tussenstops, aansluitingen en aankomst.

Artikel 5: De prijs

5.1

Na het sluiten van de pakketreisovereenkomst kunnen de prijzen alleen worden verhoogd indien de overeenkomst daar uitdrukkelijk in voorziet. In dat geval wordt in de pakketreisovereenkomst aangegeven hoe de prijsverhoging wordt berekend. Prijsverhogingen zijn alleen toegestaan als rechtstreeks gevolg van veranderingen in:

1° de prijs van passagiersvervoer die is toe te schrijven aan de toegenomen kostprijs van brandstof of van andere energiebronnen, of

2° de hoogte van belastingen of vergoedingen over de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, die worden geheven door niet direct bij de uitvoering van de pakketreis betrokken derden, met inbegrip van toeristenbelastingen en vertrek- of aankomstbelasting in havens en op vliegvelden, of

3° de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn. Indien een prijsverhoging wordt voorzien heeft de reiziger recht op een prijsvermindering bij een daling van de hierboven opgesomde kosten.

5.2

Indien de verhoging 8% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de overeenkomst opzeggen zonder opzeggingsvergoeding.

5.3

Een prijsverhoging is alleen mogelijk indien de organisator de reiziger uiterlijk twintig dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, hiervan in kennis stelt, met opgave van een motivering voor die prijsverhoging en een berekening.

5.4

In geval van een prijsvermindering heeft de organisator het recht de administratieve kosten af te trekken van de aan de reiziger verschuldigde terugbetaling. Indien de reiziger hierom verzoekt staaft de organisator die kosten.

Artikel 6: Betaling van de reissom

6.1

Behalve anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij het afsluiten van de pakketreisovereenkomst als voorschot een gedeelte van de totale reissom zoals in de bijzondere voorwaarden bepaald.

6.2

Behalve indien in de pakketreisovereenkomst anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand voor de vertrekdatum.

6.3

Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de organisator en/of doorverkoper het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

Artikel 7: Overdraagbaarheid van de pakketreisovereenkomst

7.1

De reiziger kan de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden op voorwaarde dat hij:

- 1° de organisator en eventueel de doorverkoper zo snel mogelijk en uiterlijk 7 dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, op de hoogte stelt, en
- 2° de eventuele bijkomende kosten draagt die voortvloeien uit de overdracht.

7.2

Degene die de pakketreis overdraagt en degene die de overeenkomst overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen die voortvloeien uit de overdracht. De organisator stelt degene die de overeenkomst overdraagt in kennis van de kosten van de overdracht.

Artikel 8: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de organisator en/of de doorverkoper die daarop kan ingaan alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 9: Wijziging door de organisator voor de afreis

9.1

De organisator kan de bepalingen van de pakketreisovereenkomst, met uitzondering van prijswijzigingen voor het begin van de pakketreis, niet eenzijdig veranderen, tenzij:

- 1° de organisator zich dit recht in de overeenkomst heeft voorbehouden, en 2° het om een onbeduidende verandering gaat, en
- 3° de organisator de reiziger daarvan via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf in kennis stelt.

9.2

Indien, voor het begin van de reis, de organisator zich genoodzaakt ziet een van de voornaamste kenmerken van de reisdiensten ingrijpend te wijzigen of niet aan de bevestigde bijzondere wensen van de reiziger tegemoet kan komen, of voorstelt de prijs van de pakketreis met meer dan 8 % te verhogen, dient de organisator de reiziger hiervan in te lichten en hem op de hoogte te brengen:

- 1° van de voorgestelde wijzigingen en het effect ervan op de prijs van de pakketreis;
- 2° van de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen zonder kosten, tenzij hij de voorgestelde wijzigingen aanvaardt;
- 3° van de termijn waarbinnen hij de organisator in kennis moet stellen van zijn besluit;
- 4° van het feit dat indien hij de voorgestelde wijziging binnen de opgegeven termijn niet uitdrukkelijk aanvaardt, de overeenkomst automatisch beëindigd wordt, en
- 5° in voorkomend geval, van de voorgestelde vervangende pakketreis en de prijs ervan.

9.3

Wanneer de wijzigingen van de pakketreisovereenkomst of de vervangende pakketreis tot gevolg hebben dat de kwaliteit of de kosten van de pakketreis verminderen, heeft de reiziger recht op een passende prijsvermindering.

9.4

Indien de pakketreisovereenkomst op grond van artikel 9.2 wordt opgezegd en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de organisator alle betaalde bedragen uiterlijk veertien dagen nadat de overeenkomst is opgezegd, aan de reiziger terug.

Artikel 10: Opzegging door de organisator voor afreis

10.1

De organisator kan de pakketreisovereenkomst opzeggen: 1° indien het aantal personen dat zich voor de pakketreis heeft ingeschreven, kleiner is dan het in de overeenkomst vermelde minimumaantal en de reiziger door de organisator van de opzegging van de overeenkomst in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:

- a) 20 dagen voor het begin van de pakketreis bij reizen van meer dan 6 dagen
 - b) 7 dagen voor het begin van de pakketreis bij reizen van 2 à 6 dagen
 - c) 48 uur voor het begin van de pakketreis bij reizen die minder dan twee dagen duren, of
- 2° indien hij de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden en hij de reiziger er voor het begin van de pakketreis ervan in kennis stelt dat de overeenkomst wordt opgezegd.

10.2

In deze gevallen betaalt de organisator aan de reiziger alle bedragen die hij voor de pakketreis heeft ontvangen terug, zonder een bijkomende schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 11: Opzegging door de reiziger

11.1

De reiziger kan te allen tijde de pakketreisovereenkomst opzeggen voor het begin van de pakketreis. Bij opzegging kan de reiziger worden verplicht tot betaling van een opzegvergoeding aan de organisator. In de pakketreisovereenkomst kunnen gestandaardiseerde opzegvergoedingen worden bepaald op basis van het tijdstip van de opzegging van de pakketreis en de verwachte kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten. Indien er geen gestandaardiseerde opzegvergoedingen zijn vastgesteld, stemt het bedrag van de opzegvergoeding overeen met de prijs van de pakketreis verminderd met de kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

11.2

De reiziger heeft echter, indien zich op de plaats van bestemming onvermijdbare en buitengewone omstandigheden voordoen die aanzienlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van de pakketreis of die aanzienlijke gevolgen hebben voor het passagiersvervoer van de reizigers naar de plaats van bestemming, het recht de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding op te zeggen. In geval van opzegging van de pakketreisovereenkomst op grond van dit artikel heeft de reiziger recht op een volledige terugbetaling van alle voor de pakketreis betaalde bedragen, maar kan hij geen aanspraak maken op een bijkomende schadevergoeding.

8.5. Verwijlinteresten en schadebeding

Bij gebreke aan betaling op de vervaldag, zal het openstaande saldo van rechtswege en zonder noodzaak tot voorafgaande aanmaning, verhoogd worden met 10% op jaarbasis, te verhogen met de gemaakte kosten met betrekking tot de invordering van de schuldvordering (een administratieve vergoeding van 35 euro en/of de erelonen van de Thema Travel advocaten overeenkomstig de bepalingen van de wet dd 21 april 2007). Indien een rekening niet volledig is betaald op de vervaldag heeft Thema Travel het recht om de reis na ingebrekestelling te annuleren. In dat geval is de annulerings-vergoeding voorzien in artikel 11 verschuldigd door de reiziger. De eventuele door de reiziger betaalde voorschotten zullen met de aangerekende vergoeding worden verrekend. De aanvaarding van betalingstermijnen brengt geen schuld-vernieuwing met zich mede en doet geen afbreuk aan de invorderbaarheid van de schuld en de vermelde interesten en vergoedingen.

Artikel 9: Overdraagbaarheid van de boeking

9.1. Vervoertickets

De uitgegeven vervoertickets (zoals trein- en vliegtuigtickets) van de reiziger, zijn niet overdraagbaar, noch terugbetaalbaar, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

9.2. Touroperatingdiensten

In het geval dat Thema Travel uitsluitend optreedt als reisbemiddelaar bij het boeken van pakketreizen van touroperators, in de zin van artikel 7.3. van deze Bijzondere Reisvoorwaarden, hangt de overdraagbaarheid van de boeking af van de door de betrokken touroperator gehanteerde voorwaarden, die de reiziger vooraf worden meegedeeld. Voor elke overdracht van de boeking zal Thema Travel een administratieve kost aanrekenen overeenkomstig artikel 10.5 van deze Bijzondere Reisvoorwaarden.

9.3. Andere Diensten

De reiziger kan enkel vóór aanvang van de reis de andere geboekte diensten overdragen aan een derde, mits Thema Travel uitdrukkelijk en voorafgaand aan het verzoek tot overdracht aan de reiziger heeft bevestigd dat deze mogelijkheid bestaat. De overdrager dient, overeenkomstig artikel 10 van deze Bijzondere Reisvoorwaarden, vóór vertrek Thema Travel van dit verzoek tot overdracht op de hoogte te brengen en dient Thema Travel alle gegevens mee te delen die nodig zijn voor het uitvoeren van de overdracht. De overdracht heeft pas uitwerking na uitdrukkelijke bevestiging daarvan door Thema Travel. Voor elke overdracht van de boeking zal Thema Travel een administratieve kost aanrekenen overeenkomstig artikel 10 van deze Bijzondere Reisvoorwaarden.

9.4. Hoofdelijkheid

In alle bovenstaande gevallen zijn de overdrager en de overnemer hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de overgedragen diensten en de daaraan verbonden kosten.

Artikel 10: Andere wijzigingen door de Reiziger

10.1. Algemeen

10.1.1. Niet elke geboekte dienst is automatisch wijzigbaar. Indien de reiziger de wijzigingsmogelijkheden van bepaalde diensten wenst te kennen, dient hij zich daaromtrent vóór elke boeking te informeren bij de Thema Travel reservatiedienst.

10.1.2. Thema Travel kan niet garanderen dat wijzigingen, aangevraagd door de reiziger, vóór of tijdens de reis, maar na de totstandkoming van het contract, kunnen worden uitgevoerd. Voor zover de gevraagde wijzigingen kunnen worden doorgevoerd, zullen alle hieraan verbonden kosten, zoals het eventuele prijsverschil ten gevolge van de gevraagde wijziging en de administratiekosten, ten laste komen van de reiziger.

10.1.3. Elke wijziging dient door de reiziger persoonlijk te worden aangevraagd. Indien de reiziger zich reeds in het buitenland bevindt, kunnen wijzigingen aangevraagd worden, middels schriftelijke kennisgeving door de reiziger zelf.

10.2. Luchtvervoer

10.2.1. Indien de reiziger de geboekte vliegtuigtickets wenst te wijzigen vóór uitgifte daarvan, zal Thema Travel een administratieve kost van 50 euro per ticket aanrekenen, vermeerderd met de eventuele kosten die de luchtvaartmaatschappij aanrekenen.

10.2.2. In principe zijn vliegtuigtickets na uitgifte niet wijzigbaar, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien een wijziging na uitgifte toch mogelijk zou zijn volgens de voorwaarden van de betrokken luchtvaartmaatschappij(en), kan dit enkel mits betaling van de daarvoor contractueel vastgestelde vergoedingen, zoals bepaald door deze luchtvaartmaatschappij(en). Voor elke wijziging zal de reiziger een administratieve kost van 50 euro per ticket verschuldigd zijn aan Thema Travel.

10.3. Trein

In principe zijn geboekte treintickets niet wijzigbaar, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien een wijziging toch mogelijk zou zijn volgens de voorwaarden van de betrokken treinmaatschappij(en), kan dit enkel mits betaling van de daarvoor contractueel vastgestelde vergoedingen, zoals bepaald door deze treinmaatschappij(en). Voor elke wijziging zal de Reiziger een administratieve kost van 50 euro per persoon verschuldigd zijn aan Thema Travel.

10.4. Touroperators

Wijzigingen met betrekking tot geboekte pakketreizen kunnen enkel worden uitgevoerd volgens de voorwaarden van de betrokken touroperator en mits betaling van de daarvoor contractueel vastgestelde vergoedingen, zoals bepaald door deze touroperator. Bovendien zal de reiziger een administratieve kost van 50 euro per persoon verschuldigd zijn aan Thema Travel.

10.5. Hotels of andere accommodaties

Onverminderd het bepaalde in artikel 10.1. van deze Bijzondere Reisvoorwaarden geven wijzigingen met betrekking tot een via Thema Travel geboekt hotel of andere accommodatie aanleiding tot een administratieve kost van 50 euro per dossier. Onder "wijzigingen" in de zin van dit artikel wordt niet begrepen een wijziging van hotel. Het betreft elke andere wijziging (zoals een wijziging van kamertype en/of datum in hetzelfde hotel). Een wijziging van hotel wordt als een annulatie beschouwd in de zin van artikel 11.6. van deze Bijzondere Reisvoorwaarden.

10.6. Excursies

Onverminderd het bepaalde in artikel 10.1. van deze Bijzondere Reisvoorwaarden geven wijzigingen met betrekking tot een via Thema Travel geboekte excursie (zoals, maar niet beperkt tot, gegidste rondleidingen, transfers, museumbezoeken, enz.) aanleiding tot een administratieve kost van 50 euro die verschuldigd is aan Thema Travel.

10.7. Terugbetaling

Elke terugbetaling naar aanleiding van een wijziging zal worden uitgevoerd op de door Thema Travel gekende bankrekening of betaalkaart (bv. kredietkaart) van de hoofdboeker. Deze terugbetaling gebeurt na inhouding van dossierkosten, bovenvermelde wijzigingskosten en eventuele vergoedingen die verschuldigd zouden zijn door de verzekeraar (onverminderd de eventuele toepassing van een franchise door de verzekeraar). De reiziger dient er rekening mee te houden dat de terugbetaling van geboekte diensten tot 3 maanden in beslag kan nemen. Om elk misverstand hieromtrent te vermijden, wijst Thema Travel er op dat een via haar tussenkomst geboekte verzekering in geen geval door haar terugbetaald kan worden.

Artikel 11: Annulering

11.1. Annulering door de reiziger

Niet elke geboekte dienst is automatisch annuleerbaar. In principe zijn boekingen gemaakt in het kader van een promotiecampagne niet annuleerbaar. Ook verzekeringsproducten kunnen na het afsluiten niet geannuleerd worden. Indien de reiziger de annuleringsmogelijkheden van bepaalde diensten wenst te kennen, dient hij zich daaromtrent vóór elke boeking te informeren bij de Thema Travel reservatiedienst.

Indien een reis effectief annuleerbaar is, kan de reiziger het contract opzeggen door middel van de betaling van de opzegvergoeding. De annulering van een gereserveerde reis kan enkel schriftelijk aan Thema Travel medegedeeld worden, met aanduiding van de referentie van de boeking. De annuleringskosten zijn forfaitair als volgt bepaald:

- tot 52 dagen vóór vertrek: 50 % van de totale reissom, vermeerderd met de annulatiekosten voor de lijnvlucht(en).
- 52 tot 31 dagen vóór vertrek: 75 % van de totale reissom, vermeerderd met de annulatiekosten voor de lijnvlucht(en).
- vanaf 30 dagen vóór vertrek: 100 % van de totale reissom, inclusief de lijnvlucht(en).

11.2. Annulering door Thema Travel

Thema Travel behoudt zich het recht voor een reis te annuleren zonder recht op schadevergoeding:

- indien het vooraf bepaalde minimum aantal betalende deelnemers niet is bereikt
- door onvermijdbare en buitengewone omstandigheden
- indien Thema Travel vaststelt dat een reiziger medisch ongeschikt blijkt om mee te reizen. Deze beslissing is niet aanvechtbaar.
- indien een reiziger niet geschikt blijkt om deel te nemen aan een groepsreis. In geval een reiziger onaangepast gedrag vertoont en/of zich op een beledigende, onrespectvolle manier uitlaat, heeft Thema Travel het recht om deze klant te weigeren om de noodzakelijk goede verstandhouding tijdens de groepsreis niet in het gedrang te brengen. Deze beslissing is niet aanvechtbaar.

Artikel 12: Insolventie

Thema Travel is aangesloten bij het Garantiefonds Reizen, dat in bepaalde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden tussenkomt in de uitvoering van de reis of de kosten daarvan bij financieel onvermogen van de reisorganisator of -bemiddelaar. Verdere informatie hieromtrent wordt ter beschikking gesteld op de website van Thema Travel en op de website van het Garantiefonds Reizen (<http://www.gfg.be>).

Artikel 13: Klachtenbehandeling

13.1. Kennisgeving

Alle klachten met betrekking tot de reis dienen onmiddellijk of zo snel als redelijkerwijze mogelijk schriftelijk ter kennis te worden gebracht van Thema Travel. Thema Travel aanvaardt eveneens dat dergelijke klachten per e-mail aan de reservatiedienst van Thema Travel worden gericht via het e-mailadres info@thematravel.be.

13.2. Termijn

In ieder geval dient elke klacht uiterlijk binnen één maand na terugkeer aan Thema Travel ter kennis te worden gebracht. Klachten die na deze termijn worden geformuleerd zullen door Thema Travel als laattijdig en dus onontvankelijk worden beschouwd.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1. Algemeen

Thema Travel kan niet aansprakelijk worden gehouden met betrekking tot diensten die de reiziger heeft geboekt via Thema Travel bij één of meer dienstverleners, tenzij anders voorzien in de reiscontractenwet.

14.2. Tussenkoms van de verzekeraar

Thema Travel is niet aansprakelijk als en voor zover de reiziger in staat is zijn schadevergoeding te vorderen onder een verzekeringspolis, zoals een reis- en/of annuleringsverzekering.

14.3. Informatie van andere dienstverleners

Thema Travel doet haar uiterste best om alle informatie met betrekking tot diensten die door Thema Travel worden aangeboden, maar worden geleverd door andere dienstverleners dan Thema Travel, zorgvuldig te controleren voor-afgaandelijk aan de publicatie ervan. Thema Travel is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden met betrekking tot deze informatie.

14.4. Materiële vergissingen

In geen geval zal Thema Travel aansprakelijk zijn voor eventuele materiële vergissingen, ongeacht van welke dienstverlener de informatie afkomstig is.

Artikel 15: Privacy

15.1. Algemeen

Thema Travel eerbiedigt de persoonlijke levenssfeer van haar reizigers, overeenkomstig de geldende wetgeving en in het bijzonder de Wet van 8 december 1992 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar uitvoeringsbesluiten.

15.2. Verwerking

De reiziger erkent en aanvaardt dat alle persoonsgegevens die door de reiziger worden meegedeeld of online worden ingebracht, m.i.v. de gegevens ingebracht voor zijn reisgezelschap, door Thema Travel verwerkt kunnen worden. Het doel van deze verwerking bestaat er in de optimale uitvoering van het contract ten voordele van de reiziger te kunnen verwezenlijken. De persoonsgegevens kunnen door Thema Travel bovendien gebruikt worden voor commerciële en communicatiedoeleinden (met inbegrip van direct marketing).

15.3. Mededeling aan derden

De reiziger stemt er bovendien mee in dat zijn gegevens kunnen worden meegedeeld aan verwerkers van persoonsgegevens waarop Thema Travel beroep doet en andere dienstverleners die de gegevens nodig hebben om de uitvoering van het contract te kunnen verwezenlijken, en dit zowel binnen als buiten de Europese Economische Ruimte. Thema Travel verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens mee te delen aan andere derden behalve indien hiervoor de uitdrukkelijke toelating van de reiziger werd verkregen of anderszins wettelijk toegelaten.

15.4. Antwoordverplichting

Geen enkele wettelijke bepaling houdt een verplichting in voor de reiziger om te antwoorden op de door Thema Travel gestelde vragen of de door Thema Travel gevraagde informatie te verschaffen, maar het niet antwoorden op deze vragen of verschaffen van deze informatie kan evenwel tot gevolg hebben dat, naargelang het geval, Thema Travel of desgevallend een dienstverlener zal weigeren om een (pre-) contractuele relatie met de reiziger aan te gaan of om dergelijke relatie verder te zetten.

15.5. Verzet, toegang en verbetering

De reiziger kan zich op elk ogenblik, kosteloos en op eenvoudig verzoek, verzetten tegen de vooringenomen verwerking van persoonsgegevens die op hem betrekking hebben indien deze verwerking verricht zou worden met het oog op direct marketing. De reiziger heeft het recht op toegang tot de persoonsgegevens die op hem betrekking hebben en die door Thema Travel worden verwerkt en kan, desgevallend, onjuiste gegevens doen verbeteren alsook de onwettig verwerkte gegevens laten schrappen. Indien de reiziger deze rechten wenst uit te oefenen, of indien de reiziger andere vragen heeft met betrekking tot het gebruik van zijn persoonsgegevens door Thema Travel, kan hij contact opnemen met de reservatiedienst via info@thematravel.be.

15.6. Online privacybeleid

Meer informatie met betrekking tot het online privacybeleid van Thema Travel kan worden geraadpleegd via <https://www.thematravel.be/nl/privacy-policy>.

Artikel 16: Slotbepalingen

16.1. Geen afstand van verhaal

Als Thema Travel op enig moment niet één van de Algemene of Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel inroept, kan dit niet worden geïnterpreteerd als een afstand in hoofde van Thema Travel van het recht om deze bepalingen op een later tijdstip alsnog in te roepen.

16.2. Splitsbaarheid

Indien een bepaling van de Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel onder het toepasselijke recht geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard door een rechtbank of een andere instantie van een bevoegd rechtsgebied zal de betreffende bepaling geen deel meer vormen van deze Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel blijft behouden.

16.3. Overmacht

Elke omstandigheid van overmacht, met inbegrip van de onderbreking van communicatiemiddelen of een staking door onder andere vervoerders, hoteliers of luchtverkeersleiders, leidt tot opschorting van de verplichtingen in de Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel die worden aangetast door de omstandigheid van overmacht. De partij die de door overmacht aangetaste verplichting moest naleven, kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

16.4. Inwerkingtreding

Deze Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel treden in werking op 1 januari 2021 en vervangen alle voorgaande versies van de 'Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel'. Overeenkomsten die werden afgesloten voorafgaand aan bovenvermelde datum van inwerkingtreding blijven onderworpen aan de toen geldende 'Algemene en Bijzondere Reisvoorwaarden van Thema Travel'. De voorgaande versies van deze Bijzondere Voorwaarden zijn op eenvoudig verzoek opvraagbaar via info@thematravel.be.